

**SPECIFICHE TECNICHE CONNESSE ALLA RENDICONTAZIONE
DEI PROGETTI PRESENTATI IN DATA SUCCESSIVA AL 1 GENNAIO 2008
E FINANZIATI CON IL FONDO PER LE AGEVOLAZIONI ALLA RICERCA**

Il presente documento illustra alcune specifiche tecniche riguardanti gli schemi da utilizzare per la rendicontazione dei progetti di ricerca presentati ai sensi del D.M. 593 dell'8 agosto 2000 (attuativo del D.Lgs. 297/99) adeguato alla luce della Disciplina Comunitaria sugli Aiuti di Stato alla Ricerca, Sviluppo ed Innovazione, di cui alla Comunicazione 2006/C/323/01, implementata in Italia con il Decreto Ministeriale del 2 gennaio 2008, prot. n. Gab.4.

Per tali progetti restano fermi i criteri di determinazione dei costi ammissibili e le relative modalità di ammissione alle agevolazioni così come indicati nella normativa di riferimento:

- Decreto Ministeriale 8 agosto 2000, n. 593,
- Decreto Prot. Gab. 4 del 2 gennaio 2008 e relativa NOTA ESPLICATIVA, pubblicato nella G.U. n. 119 del 22 maggio 2008.

Tali schemi potranno essere utilizzati per la rendicontazione delle spese ammissibili finanziate con il Fondo per le Agevolazioni alla Ricerca (FAR).

Al fine di consentire alla scrivente amministrazione di acquisire gli ulteriori dati necessari per la certificazione alla Commissione Europea degli importi ammissibili al cofinanziamento comunitario, gli schemi di rendicontazione sono stati opportunamente integrati prevedendo, parallelamente alla predisposizione degli schemi già utilizzati, specifici fogli che permettono sia a livello di riepilogo che per ogni voce di costo la rilevazione dei costi sostenuti nelle zone della Convergenza anche con le modalità previste dai regolamenti comunitari.

1. SCHEMI DI RENDICONTAZIONE

Come previsto nel contratto di finanziamento, la rendicontazione avviene per Stati di Avanzamento Lavori (SAL) semestrali, entro 60 giorni dal termine di ciascun semestre, ovvero entro 60 giorni dalla stipula del contratto medesimo, per gli eventuali semestri già trascorsi.

Per il progetto di ricerca, in particolare, sono previsti i seguenti documenti, che riportano in calce i principali dati identificativi del progetto:

- RAPPORTO TECNICO (unico per il progetto)
- ELENCO DELLE SPESE SOSTENUTE (uno per ciascun co-proponente)
- SCHEMA DI REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (DIPENDENTE E NON DIPENDENTE)

Inoltre, al termine del progetto, è previsto un RAPPORTO TECNICO FINALE che comprende un quadro riepilogativo delle attività svolte, dei risultati conseguiti, dei costi sostenuti, ...

L' "ELENCO DELLE SPESE SOSTENUTE PER RICERCA" viene suddiviso tra "ricerca industriale" e "sviluppo sperimentale". La descrizione in dettaglio delle singole voci di spesa, viene riportata nelle rispettive tabelle allegata all'elenco. Di seguito si forniscono alcuni elementi informativi in merito, ma si rimanda alla normativa di riferimento sopra citata per ogni specifico approfondimento.

A. COSTO DEL PERSONALE

Nella scheda "DETTAGLIO SPESE PERSONALE" dovranno essere inserite le spese sostenute per il PERSONALE DIPENDENTE e per il PERSONALE NON DIPENDENTE.

Le attività del personale dovranno risultare sia dalla ordinata raccolta della documentazione del progetto, sia dal *registro delle presenze*, nel quale i singoli addetti – sotto la supervisione del responsabile del progetto - dovranno indicare e sottoscrivere il numero di ore mensilmente dedicate al progetto.

Nella determinazione del costo del personale non dovrà operarsi, dal computo delle ore lavorate, la deduzione del 5% per assenze dovute a cause varie. Resta ferma la necessità che la verifica delle ore lavorate venga effettuata esclusivamente su base giornaliera.

Il calcolo del costo orario andrà evidenziato in un prospetto sottoscritto dal direttore amministrativo e tenuto a disposizione presso l'impresa finanziata per i normali controlli da effettuare in loco.

Inoltre il direttore amministrativo ovvero il legale rappresentante certificherà sotto la propria personale responsabilità, con una *DSAN (dichiarazione sostitutiva di atto notorio)* il personale impiegato nelle attività progettuali.

B. SPESE GENERALI

Le spese generali sono considerate ammissibili a condizione che siano basate sui costi effettivi relativi all'esecuzione dell'operazione e che vengano imputate annualmente con calcolo pro-rata all'operazione, secondo un metodo equo e corretto debitamente giustificato.

Per il calcolo delle Spese Generali si può utilizzare il foglio "AUTOCERTIFICAZIONE SPESE GENERALI".

A tal fine, le spese generali devono essere valorizzate in una percentuale del costo del personale che sia supportata dalla contabilità (generale ed analitica) aziendale e comunque non eccedente il 50% del costo del personale.

Tale percentuale sarà determinata come rapporto tra le spese generali aziendali e il costo del personale (dipendente e non dipendente), sulla base dei dati contabili riferiti all'ultimo bilancio approvato, intercettato dal SAL oggetto del rendiconto, ovvero dall'ultimo bilancio utile.

In ogni caso in sede di verifica finale gli istituti convenzionati dovranno rideterminare, per ogni annualità di progetto, l'incidenza delle spese generali di ricerca e sviluppo sul costo del personale sulla scorta del bilancio approvato riferito all'anno di afferenza dei SAL.

Resta comunque inteso che la percentuale così determinata si applicherà solo nel caso in cui il suo valore non sia superiore al 50%.

Si precisa che il soggetto attuatore dovrà presentare oltre all'ultimo bilancio approvato anche un prospetto di raccordo con i dati contabili e relativa documentazione contabile di supporto ai fini della quadratura.

Ai soli fini della certificazione alla Commissione Europea, nel SAL finale presentato in un'annualità per la quale non è stato ancora approvato il bilancio, la richiesta di erogazione finale, comunque presentata ai sensi del vigente DM 593/00, dovrà essere integrata per la parte delle spese generali con i dati contabili riferiti al bilancio nel frattempo approvato.

Il calcolo delle spese generali così definito dovrà essere certificato dal Presidente del Collegio sindacale dell'azienda beneficiata ovvero dal responsabile legale per le società che in termini di legge non dispongono di tale organo di controllo.

Nell'ipotesi in cui i dati contabili non siano immediatamente rilevabili dai bilanci approvati e certificati, ove applicabile, dovrà essere predisposta una nota esplicativa sui criteri di imputazione dei costi che sia autocertificata dal presidente del Collegio Sindacale ovvero dal responsabile legale per le società che in termini di legge non dispongono di tale organo di controllo.

Le spese generali sono riferite ai seguenti costi necessari per l'attività di ricerca e/o sviluppo:

- personale indiretto (fattorini magazzinieri, segretarie, ecc)
- funzionalità ambientale (vigilanza, pulizia, riscaldamento, energia, illuminazione, acqua, lubrificanti, gas vari, ecc)
- funzionalità operativa (posta, telefono, telex, telegrafo, cancelleria, fotocopie, abbonamenti, materiali minuti, biblioteca, assicurazioni dei cespiti di ricerca, ecc);
- assistenza al personale (infermeria, mensa, trasporti, previdenze interne, antinfortunistica, copertura assicurativa, ecc);
- funzionalità organizzativa (attività di presidenza, direzione generale e consiglio di amministrazione; contabilità generale e industriale; acquisti; ecc);
- spese per trasporto, vitto, alloggio, diarie del personale in missione;
- personale per l'esecuzione di attività non classificabili come ricerca e/o sviluppo in senso stretto quali, ad esempio, incontri con clienti, fornitori, enti di normalizzazione;
- corsi, congressi, mostre, fiere (costo del personale partecipante, costi per iscrizione e partecipazione, materiale didattico, ecc);
- spese generali inerenti ad immobili ed impianti generali (ammortamenti, manutenzione ordinaria e straordinaria assicurazioni, ecc) – con esclusione della voce investimenti
- spesa per la manutenzione (ordinaria e straordinaria) della strumentazione e delle attrezzature di ricerca e/o sviluppo.

C. STRUMENTI E ATTREZZATURE

Nella Tabella "DETTAGLIO SPESE PER STRUMENTI E ATTREZZATURE" potranno essere inseriti i costi degli strumenti e delle attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto di ricerca.

Questa voce comprende i costi relativi ad apparecchiature e strumentazioni ad ammortamento pluriennale per interventi la cui finalità è costituita dal finanziamento di specifiche attività (ricerca, sviluppo sperimentale, formazione, ecc.). Pertanto la relativa spesa può essere riconosciuta limitatamente a:

- al periodo di operatività del progetto;
- alla quota d'uso effettivamente utilizzata sul progetto.

In questa voce dovranno essere inserite:

- attrezzature e strumentazioni nuove di fabbrica, dotate di autonomia funzionale, ed acquistate direttamente dal fornitore o dai suoi concessionari di zona (ritenendo esclusa ogni forma di mera intermediazione commerciale).

In tale ultimo caso sono computabili ai fini dei contributi, solo le quote del loro ammortamento, purché le attrezzature e le strumentazioni non abbiano già beneficiato, per il loro acquisto, di contributi nazionali e/o comunitari e non siano state già totalmente ammortizzate.

Fermo restando che l'utilizzo dei beni di cui trattasi deve comunque risultare coerente agli obiettivi strategici del progetto e ad esso finalizzato, i criteri di determinazione del costo rendicontabile per le attrezzature e le strumentazioni di nuovo acquisto sono i seguenti:

- il costo delle attrezzature e strumentazioni di nuovo acquisto da utilizzare esclusivamente per le attività finanziate è determinato in base alla fattura più dazi doganali, imballo, trasporto e installazione; è esclusa l'IVA quando non ammissibile, nonché ogni onere finanziario connesso all'operazione (es. tasse di cambio);

- per le attrezzature e strumentazioni di nuovo acquisto di uso non esclusivo, il costo ammissibile imputabile va calcolato in base all'uso effettivo secondo la formula seguente:

$$A \times B \times (C/D)$$

dove:

- A = costo dell'attrezzatura o strumentazione,
B = percentuale di utilizzo dell'attrezzatura o della strumentazione sul progetto di ricerca,
C = mesi di utilizzo effettivo dell'attrezzatura o della strumentazione nell'ambito del progetto, minori o uguale al tempo di deprezzamento,
D = tempo di deprezzamento pari a 60 mesi (36 mesi nel caso di strumentazioni ed attrezzature per elaborazione e processo dati con costo inferiore ai 25.000 Euro o attrezzature ad elevato contenuto tecnologico, 12 mesi se di importo inferiore a 500 Euro).
Il tempo di deprezzamento può, in via eccezionale, porsi uguale alla durata in mesi del progetto per le sole attrezzature che al termine dello stesso siano ritenute obsolete dal punto di vista scientifico e pertanto non più utilizzabili per attività di ricerca. Al riguardo dovrà altresì verificarsi che le stesse attrezzature non siano utilizzabili a fini produttivi e non possano essere vendute a terzi a valore di mercato.
In ogni caso il rapporto C/D non può essere superiore ad 1.

D. FABBRICATI E TERRENI

Tale voce è riferita solo ai progetti presentati ai sensi dell'art.9 del D.M. 593/2000

E. CONSULENZE

Nella Tabella "DETTAGLIO SPESE PER CONSULENZE" potranno essere indicati i dettagli delle spese sostenute per Consulenze e servizi equiparati utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca, con la distinzione per le Consulenze prestate da Società collegate.

F. ALTRI COSTI DI ESERCIZIO

Nella Tabella "DETTAGLIO SPESE PER ALTRI COSTI DI ESERCIZIO, INCLUSI MATERIALI, FORNITURE E PRODOTTI ANALOGHI" vanno indicati solo i costi sostenuti direttamente per effetto dell'attività di ricerca.

Per i progetti inseriti nel P.O.N. "Ricerca & Competitività" in tale voce potranno essere inserite le spese relative alla fidejussione e all'informazione pubblicità ripartite come segue:

- fidejussione: in funzione dell'incidenza percentuale delle due tipologie di attività rispetto al costo totale del progetto (ricerca e formazione);
- informazione e pubblicità in funzione della loro incidenza percentuale rispetto alle tre tipologie di attività (ricerca, sviluppo precompetitivo e formazione) se non riconducibili esclusivamente ad una di esse.

IVA

L'imposta sul valore aggiunto non è ammissibile in tutti i casi in cui sia recuperabile.

2. OBLITERAZIONE DOCUMENTI CONTABILI:

I documenti contabili afferenti al progetto dovranno essere regolarmente annullati tramite la seguente dicitura, specificando l'importo ammesso al cofinanziamento del giustificativo sul quale si appone il timbro:

<p>Progetto finanziato dal MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA <i>Codice Progetto / Data di presentazione</i> _____ <i>Normativa di riferimento / Iniziativa</i> _____ <i>Decreto di ammissione</i> _____</p>

3. MODALITA' PER L'INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE IN SIRIO

Il sistema Sirio del Cilea accessibile all'indirizzo <https://roma.cilea.it/Sirio> consente di scaricare la modulistica e di presentare le rendicontazioni degli stati di avanzamento lavori (SAL), che debitamente sottoscritti e passati allo scanner (file.pdf), dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (file.p7m).

Il sistema prevede che i SAL vengano rendicontati semestralmente. Nel caso di progetti di ricerca corredati di uno specifico progetto di formazione, la rendicontazione delle spese sostenute per le attività formative dovrà seguire il piano dei SAL previsto per la ricerca.

Nel caso di progetti già avviati ovvero già conclusi all'atto della stipula del contratto, ferma restando la rendicontazione semestrale delle spese sostenute, è consentito inserire un unico rapporto tecnico delle attività svolte (ripetuto per ciascun SAL), purché venga specificata la suddivisione almeno annuale delle attività svolte.

L'esperto inserirà un rendiconto contabile per ciascun semestre, ma potrà inserire un unico rapporto tecnico sulle attività svolte (ripetuto per ciascun SAL).

L'istituto convenzionato inserirà per ciascun SAL la tabella dei costi ammessi per il periodo, ma potrà inserire (ripetuto per ciascun SAL) un nulla osta all'erogazione cumulativo dei periodi considerati.

Roma, 12 Dicembre 2012.

