

GUIDA TECNICA ALLA RENDICONTAZIONE SU SIRIO

Versione 1.1

*Guida per l'Esperto
Tecnico Scientifico*

Sommario

| | | |
|-------|---|---|
| 1 | Novità nella procedura informatica | 2 |
| 2 | Valutazione tecnica | 2 |
| 2.1 | Valutazione costi | 2 |
| 2.2 | Caricamento relazione..... | 7 |
| 2.3 | Anteprima..... | 7 |
| 2.4 | Verifica dei vincoli..... | 7 |
| 3 | Modifica rendicontazione..... | 7 |
| 3.1 | Premessa | 7 |
| 3.2 | Le righe modificate | 7 |
| 3.3 | Attività di valutazione da iniziare, in corso, conclusa..... | 8 |
| 4 | Controdeduzioni (da completare) | 8 |
| 4.1 | Modifica costi approvati a seguito di controdeduzioni | 8 |
| 5 | Glossario | 9 |
| 6 | Appendice..... | 9 |
| 6.1 | Come importare in Excel un file XML | 9 |
| 6.1.1 | Come predisporre Excel 2007 all'importazione del file XML..... | 9 |
| 6.1.2 | Come predisporre Excel 2010 o 2013 all'importazione del file XML..... | 9 |
| 6.1.3 | Come importare il file XML..... | 9 |

1 Novità nella procedura informatica

Al fine di disporre di dati formalmente corretti e completamente elaborabili, da aprile 2014 SIRIO acquisisce le rendicontazioni tramite un file in formato XML anziché in formato XLS.

Questo fa sì che i dati delle rendicontazioni siano disponibili e manipolabili dall'ETS direttamente nel DB di SIRIO (anziché in una cartella Excel) ed il sistema possa supportare l'ETS durante la valutazione nei seguenti modi:

1. precompilando la colonna dei costi approvati con quella degli importi rendicontati;
2. evidenziando via via gli importi che l'ETS va modificando e le righe "lavorate";
3. producendo automaticamente gli allegati alla Relazione ("Numero di ore totali svolte" e "Calcolo del costo congruo e pertinente") e le tabelle di sintesi dei costi congrui e pertinenti per soggetto e per progetto;
4. mostrando in tempo reale le valutazioni di IC e UniCo sui costi;
5. evidenziando le modifiche (autorizzate dal PO) che l'attuatore apporta alla rendicontazione.

Il flusso attualmente in esercizio non subisce alcuna variazione se non per l'introduzione del flusso secondario relativo alla modifica di una rendicontazione. I SAL avviati precedentemente alla data di entrata in esercizio della nuova procedura non subiranno modifiche. Per essi SIRIO continuerà a gestire unicamente flusso, notifiche e documenti.

2 Valutazione tecnica

2.1 Valutazione costi

Alla chiusura dell'attività di caricamento della rendicontazione da parte del soggetto attuatore, il sistema invia una notifica all'ETS per avvisarlo che i documenti relativi alla rendicontazione sono disponibili nel fascicolo della domanda e che un'attività di valutazione è pronta per essere avviata nella sua worklist.

All'avvio dell'attività il sistema mostra il cruscotto con le sezioni "Compila documento" e "Carica allegati".

Iniziativa : 01 - DD 1/2010 - Progetti di ricerca industriale (PON01)
 Domanda : PON01_00000
 Attività : Valutazione scientifica SAL 1

| Attività | |
|---------------------------|--------------------|
| Compila il documento | Sezione incompleta |
| Carica allegati | Sezione incompleta |
| Verifica rispetto vincoli | Non effettuata |

| Opzioni | |
|-----------|--|
| Anteprima | |
| Condividi | |

La chiusura può essere effettuata solo se le sezioni sono state completate

Chiudi e trasmetti

Selezionando la prima sezione viene mostrata la scheda "Valutazione tecnico scientifica" nella quale è possibile inserire una nota e consultare direttamente il pdf della rendicontazione del soggetto attuatore senza dover necessariamente accedere al fascicolo. Selezionando invece la scheda "Soggetti", il sistema

mostra nella parte superiore dello schermo la lista dei soggetti attuatori che hanno presentato la rendicontazione e nella parte inferiore la griglia per l'ammissione dei costi del soggetto selezionato. Tramite la scheda "Soggetti" avviene la valutazione "strutturata e collaborativa" nei termini sotto descritti.

Valutazione tecnico-scientifica SAL 1
Soggetti
Fine

Soggetti - Passo 2 di 2

| Scheda | Denominazione | Rendicontato | Completo | |
|--------------|---------------|--------------|-------------------------------------|---|
| 1 - Soggetti | Soggetto1 | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | Seleziona |
| 2 - Soggetti | Soggetto2 | No | <input checked="" type="checkbox"/> | Seleziona |
| 3 - Soggetti | Soggetto3 | Si | <input type="checkbox"/> | Seleziona |
| 4 - Soggetti | Soggetto4 | No | <input checked="" type="checkbox"/> | Seleziona |

Soggetti
 Denominazione: [Soggetto1 \(01000000000\)](#)
[Esporta XML rendicontazione attuatore](#)
 Stato attività
 IC: IN_CORSO
 UniCo: IN_CORSO
 Filtri: Nessun filtro impostato.
[Mostra](#)

Legenda

[Accedi in modalità di compilazione a tutto schermo](#)

| Stato | Progr. | Area | Voce di Costo | Importo rendicontato | Note Attuatore | Importo approvato ETS | Modificazioni stes. ETS | Levante | Importo approvato IC |
|-------|--------|------------------|---|----------------------|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| | | Calabria | strumenti e delle attrezzature | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 1 | 4 | 1-87.3a Calabria | R_B.2. Risultati di ricerca, brevetti, diritti di licenza, sw specifico | 104,00 | | 104,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 104,00 |
| 1 | 5 | 1-87.3a Calabria | R_B.3. Noleggio e Leasing | 105,00 | | 105,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 105,00 |
| 1 | 6 | 1-87.3a Calabria | R_C.1. Prestazioni occasionali | 106,00 | I dati del Mandato cumulativo di pagamento non sono pervenuti in tempo per la rendicontazione | 106,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 106,00 |
| 1 | 7 | 1-87.3a Calabria | R_C.2. Professionisti con partita IVA | 107,00 | | 107,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 107,00 |
| 1 | 8 | 1-87.3a Calabria | R_C.3. Società | 108,00 | | 108,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 108,00 |

[Salva](#)
[Salva e indietro](#)
[Salva e avanti](#)

L'ETS deve necessariamente selezionare e salvare tutti i soggetti, anche se non desidera apportare modifiche ai costi, per rendere completa la sezione (ad ogni salvataggio un segno di spunta compare nella colonna "Completo").

Fra la lista dei soggetti e la griglia di valutazione è indicata la denominazione del soggetto cui la rendicontazione si riferisce.

Sotto di essa è attivo un link tramite il quale è possibile esportare in formato XML la rendicontazione. Il file XML può essere importato in una cartella Excel (vedi istruzioni in appendice) per facilitare conti e controlli. Tale cartella non mantiene alcun collegamento con SIRIO e qualunque operazione effettuata su di essa non potrà essere reimportata in SIRIO.

Sotto la denominazione è visibile lo stato di lavorazione delle valutazioni di IC e UniCo.

Tramite il link "Mostra" sotto l'etichetta "Filtri" è possibile visualizzare e modificare i filtri che regolano la visualizzazione delle righe. All'apertura dell'attività tutte le righe sono visibili. Nell'esempio che segue sono mostrate tutte le voci possibili ma in una rendicontazione normale saranno visualizzate solo le voci effettivamente presenti nella rendicontazione.

Filtri: Nessun filtro impostato.
[Nascondi](#)

| Stato | Area | Voce di Costo | Lavorata |
|----------------------------|---|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> M | <input type="checkbox"/> 1-87.3a Calabria | <input type="checkbox"/> R_A.1. Personale dipendente | <input type="checkbox"/> Si |
| <input type="checkbox"/> C | <input type="checkbox"/> 2-87.3a Campania | <input type="checkbox"/> R_A.2. Personale non dipendente | |
| <input type="checkbox"/> I | <input type="checkbox"/> 3-87.3a Puglia | <input type="checkbox"/> R_B.1. Costi degli strumenti e delle attrezzature | |
| <input type="checkbox"/> A | <input type="checkbox"/> 4-87.3a Sicilia | <input type="checkbox"/> R_B.2. Risultati di ricerche, brevetti, diritti di licenza, sw specifico | |
| | <input type="checkbox"/> 5-87.3a Altro | <input type="checkbox"/> R_B.3. Noleggio e Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> 6-87.3.c | <input type="checkbox"/> R_C.1. Prestazioni occasionali | |
| | <input type="checkbox"/> 7-Altre aree nazionali | <input type="checkbox"/> R_C.2. Professionisti con partita IVA | |
| | <input type="checkbox"/> 8-Aree U.E. (esclusa Italia) | <input type="checkbox"/> R_C.3. Società | |
| | <input type="checkbox"/> 9-Aree Extra U.E. | <input type="checkbox"/> R_D. Spese generali | |
| | | <input type="checkbox"/> R_E.1. Materiali e forniture | |
| | | <input type="checkbox"/> R_E.2. Informazione e pubblicità | |
| | | <input type="checkbox"/> R_E.3. Spese per garanzie bancarie e assicurative | |
| | | <input type="checkbox"/> S_A.1. Personale dipendente | |
| | | <input type="checkbox"/> S_A.2. Personale non dipendente | |
| | | <input type="checkbox"/> S_B.1. Costi degli strumenti e delle attrezzature | |
| | | <input type="checkbox"/> S_B.2. Risultati di ricerche, brevetti, diritti di licenza, sw specifico | |
| | | <input type="checkbox"/> S_B.3. Noleggio e Leasing | |
| | | <input type="checkbox"/> S_C.1. Prestazioni occasionali | |
| | | <input type="checkbox"/> S_C.2. Professionisti con partita IVA | |
| | | <input type="checkbox"/> S_C.3. Società | |
| | | <input type="checkbox"/> S_D. Spese generali | |
| | | <input type="checkbox"/> S_E.1. Materiali e forniture | |
| | | <input type="checkbox"/> S_E.2. Informazione e pubblicità | |
| | | <input type="checkbox"/> F_A.1.1. Personale dipendente docente per didattica | |
| | | <input type="checkbox"/> F_A.1.2. Personale dipendente docente per gestione | |
| | | <input type="checkbox"/> F_A.2.1. Personale NON dipendente docente per didattica | |
| | | <input type="checkbox"/> F_A.2.2. Personale NON dipendente docente per gestione | |
| | | <input type="checkbox"/> F_B.1. Spese di viaggio, vitto e alloggio del personale docente | |
| | | <input type="checkbox"/> F_B.2. Spese di viaggio, vitto e alloggio dei destinatari della formazione | |
| | | <input type="checkbox"/> F_C.1. Materiali e forniture | |
| | | <input type="checkbox"/> F_C.2. Selezione, Assistenza tecnica e gestionale | |
| | | <input type="checkbox"/> F_C.3. Informazione e pubblicità | |
| | | <input type="checkbox"/> F_C.4. Spese per garanzie bancarie e assicurative | |
| | | <input type="checkbox"/> F_D. Strumenti e attrezzature di nuovo acquisto | |
| | | <input type="checkbox"/> F_E.1. Consulenze di strutture obbligatorie | |
| | | <input type="checkbox"/> F_E.2. Altri servizi di consulenza | |
| | | <input type="checkbox"/> F_F. Costo dei destinatari della formazione | |

È possibile utilizzare un filtro per volta o anche più filtri insieme. Il filtro viene sempre salvato in modo che ad ogni sessione di lavoro l'utente lo trova già automaticamente impostato. Accanto all'etichetta "Filtri" viene indicato su quali campi è eventualmente attivo un filtro. Con l'opzione "Salva ed Applica Filtro" il sistema prima di applicare il filtro salva i dati eventualmente inseriti fino a quel momento ed aggiorna la griglia con i dati inseriti dagli altri valutatori. Tramite il link "Nascondi" sotto l'etichetta "Filtri" la maschera dei filtri viene chiusa.

La info "Legenda" mostra i significati delle sigle ed altre informazioni utili all'utilizzo della griglia.

Tramite il link "Accedi in modalità schermo intero" è possibile lavorare più comodamente sulla griglia visualizzandola per l'intera larghezza, tenendo comunque presente che i pulsanti per salvare il lavoro effettuato sono accessibili solo dopo essere usciti da tale modalità. Si consiglia pertanto di: applicare eventuali filtri, valutare in modalità full-screen, uscire dalla modalità full-screen e salvare i dati inseriti.

Guida tecnica alla rendicontazione su SIRIO

Guida per l'Esperto Tecnico Scientifico (versione 1.1)

| Legenda  | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|------------------|--|----------------------|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Esci dalla modalità di compilazione a tutto schermo | | | | | | | | | | | | |
| Stato | Progr. | Area | Voce di Costo | Importo rendicontato | Note Attuatore | Importo approvato ETS | Motivazioni stralci ETS | Lavorata | Importo approvato IC | Motivazioni stralci IC | Importo Ammesso UniCo | Motivazioni stralci UniCo |
| I | 6 | 1-87,3a Calabria | R_C.1. Prestazioni occasionali | 106,00 | I dati del Mandato cumulativo di pagamento non sono pervenuti in tempo per la rendicontazione | 106,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 106,00 | | 106,00 | |
| I | 7 | 1-87,3a Calabria | R_C.2. Professionisti con partita IVA | 107,00 | | 107,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 107,00 | | 107,00 | |
| I | 8 | 1-87,3a Calabria | R_C.3. Società | 108,00 | | 108,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 108,00 | | 108,00 | |
| I | 9 | 1-87,3a Calabria | R_D. Spese generali | 109,00 | | 109,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 109,00 | | 109,00 | |
| I | 10 | 1-87,3a Calabria | R_E.1. Materiali e forniture | 110,00 | | 110,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 110,00 | | 110,00 | |
| I | 11 | 1-87,3a Calabria | R_E.2. Informazione e pubblicità | 111,00 | | 111,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 111,00 | | 111,00 | |
| I | 12 | 1-87,3a Calabria | R_E.3. Spese per garanzie bancarie e assicurative | 112,00 | I dati del Mandato cumulativo di pagamento non sono pervenuti in tempo per la rendicontazione | 112,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 112,00 | | 112,00 | |
| I | 13 | 1-87,3a Calabria | S_A.1. Personale dipendente | 113,00 | | 113,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 113,00 | | 113,00 | |
| I | 14 | 1-87,3a Calabria | S_A.2. Personale non dipendente | 114,00 | | 114,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 114,00 | | 114,00 | |
| I | 15 | 1-87,3a Calabria | S_B.1. Costi degli strumenti e delle attrezzature | 115,00 | | 115,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 115,00 | | 115,00 | |
| I | 16 | 1-87,3a Calabria | S_B.2. Risultati di ricerche, brevetti, diritti di licenza, sv specifico | 116,00 | | 116,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 116,00 | | 116,00 | |
| I | 17 | 1-87,3a Calabria | S_B.3. Noleggio e Leasing | 117,00 | | 117,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 117,00 | | 117,00 | |
| I | 18 | 1-87,3a Calabria | S_C.1. Prestazioni occasionali | 118,00 | I dati del Mandato cumulativo di pagamento non sono pervenuti in tempo per la rendicontazione | 118,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 118,00 | | 118,00 | |
| I | 19 | 1-87,3a Calabria | S_C.2. Professionisti con partita IVA | 119,00 | | 119,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 119,00 | | 119,00 | |
| I | 20 | 1-87,3a Calabria | S_C.3. Società | 120,00 | | 120,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 120,00 | | 120,00 | |


La prima colonna della griglia indica lo “Stato” della riga. Non appena il soggetto attuatore chiude la rendicontazione tutte le righe si trovano nello stato “I” (=Importata).

La seconda colonna indica il progressivo della riga ed è univoco nell’ambito del soggetto. Può essere comodo utilizzare il progressivo come riferimento nelle comunicazioni fra soggetto attuatore, ETS, PO, IC ed UniCo. Passando con il mouse sopra un progressivo si apre in pop-up una maschera (in sola lettura) contenente il dettaglio completo della spesa referenziata dal progressivo.

| Stato | Progr. | Area | Voce di Costo | Importo rendicontato | Note Attuatore | Importo approvato ETS | Motivazioni stralci ETS | Lavorata | Importo approvato IC | Motivazioni stralci IC | Importo Ammesso UniCo | Motivazioni stralci UniCo |
|-------|--------|-----------------------------------|---|----------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| I | 3 | 1-87,3a Calabria | R_B.1. Costi degli strumenti e delle attrezzature | 103,00 | | 103,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 103,00 | | 103,00 | |
| I | 3 | ProgrDettaglio | | | | 3 | | | | | | |
| I | | DescrizioneDellaSpesa | | | | Costo del personale Dic. 2012 | 104,00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 104,00 | | 104,00 | |
| | | CodiceFiscalePartitativaFornitore | | | | XXXXXXXXXX000000X | | | | | | |
| | | NomeCognomeDenominazioneFornitore | | | | Mario Rossi | | | | | | |
| | | IDocumentoDiSpesa | | | | 001190 | | | | | | |
| I | | DataDocDiSpesa | | | | 23/12/2011 | 105,00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 105,00 | | 105,00 | |
| | | ImportoDocDiSpesa | | | | 3128,69 | | | | | | |
| | | IDocumentoDiPagamento | | | | 10628 | | | | | | |
| | | DataPagamento | | | | 21/12/2011 | | | | | | |
| I | | ImportoPagamento | | | | 3128,69 | 106,00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 106,00 | | 106,00 | |
| | | DataQuietanza | | | | 23/12/2011 | | | | | | |
| | | CostoOrario | | | | 0,00 | | | | | | |
| I | | OreSvolte | | | | | 107,00 | <input checked="" type="checkbox"/> | 107,00 | | 107,00 | |
| | | ImportoRendicontato | | | | 103,00 | | | | | | |
| | | Note | | | | | | | | | | |

Le colonne “Importo approvato ETS”, “Motivazioni stralci ETS” e “Lavorata” sono le uniche che l'ETS può modificare (lo sfondo dei titoli di colonna è evidenziato in blu). La colonna “Importo approvato ETS” è preimpostata all'apertura con i valori presenti nella colonna “Importo rendicontato”. Man mano che l'ETS modifica i costi ammessi essi si colorano di rosso (se diversi da quelli rendicontati) ed un segno di spunta appare ad indicare che la riga è stata lavorata. Se una riga viene approvata senza modifiche il check va spuntato manualmente. È anche possibile spuntare manualmente interi gruppi di righe impostando i filtri desiderati e spuntando il check posto sull'intestazione di colonna. Se ad esempio è attivo un filtro sulla voce “R_A.1. Personale dipendente” soltanto le righe di quel tipo ricevono il segno di spunta. I segni di spunta possono essere messi e tolti fino a quando l'attività non viene chiusa. È comunque utile spuntare le righe lavorate in modo che gli altri attori possano sapere che la valutazione di una riga è ragionevolmente definitiva.

Il sistema impedisce l'inserimento di un importo maggiore di quello rendicontato e se viene stralciato un importo è obbligatorio inserire la motivazione.

| Legenda  | | | | | | | | | | | | Esci dalla modalità di compilazione a tutto schermo | |
|---|--------|------------------|----------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------|---|--------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|---|--|
| Stato | Progr. | Area | Voce di Costo | Importo rendicontato | Note Attuatore | Importo approvato ETS | Motivazioni stralci ETS | Lavorata | Importo approvato IC | Motivazioni stralci IC | Importo Ammesso UniCo | Motivazioni stralci UniCo | |
| I | 9 | 1-87,3a Calabria | R_D. Spese generali | 109,00 | | 108,00 | I dati del mandato cumulativo di pagamento non sono pervenuti in tempo per la rendicontazione | <input type="checkbox"/> | | | 109,00 | | |
| I | 10 | 1-87,3a Calabria | R_E.1. Materiali e forniture | 110,00 | | 110,00 | | | | | 110,00 | | |
| I | 11 | 1-87,3a Calabria | R_E.2. Informazione e pubblicità | 111,00 | | 111,00 | | | | | 111,00 | | |

Nel campo “Motivazioni stralcio ETS” è possibile scrivere fino a 4.000 caratteri. Portando il mouse sull'angolo in basso, cliccando ed estendendo (tenendo premuto) verso destra e/o verso il basso è possibile dimensionare a piacere la finestra della motivazione per scriverci (o copiarvi) il testo più comodamente. Per uscire dal campo basta cliccare altrove o premere il tabulatore sulla tastiera (è sempre possibile muoversi sulla griglia anche con i tasti di tabulazione oltre che con i tasti freccia su, giù, destra, sinistra).

NOTA BENE: tutte le operazioni effettuate sulla griglia non vengono registrate su DB finché non viene premuto uno dei pulsanti “Salva” o finché non viene selezionato un altro soggetto nella lista dei soggetti (il sistema esegue un salvataggio anche in questo caso). Ad ogni salvataggio la maschera mostra anche gli ultimi aggiornamenti apportati da IC ed UniCo.

La coppia di colonne “Importo approvato IC” e “Motivazioni stralci IC” mostrano la valutazione che contemporaneamente sta effettuando l'Istituto Convenzionato. La colonna “Importo approvato IC” contiene tutti zeri finché l'IC non inizia l'attività di valutazione. Ad attività iniziata anche la colonna dell'IC viene precompilata con i costi rendicontati. Analogamente a quanto avviene nella colonna di ETS, i costi IC diversi dai costi rendicontati sono evidenziati in rosso.

Analogo discorso vale per la coppia di colonne “Importo ammesso UniCo” e “Motivazioni stralci UniCo”.

IC ed UniCo dispongono, per le loro attività di valutazione, di una maschera identica a quella di ETS. Unica eccezione la colonna “Lavorata” che in esse non figura.

2.2 Caricamento relazione

Nella relazione, da caricare nella sezione “Carica allegati”, l'ETS deve riportare i costi congrui e pertinenti copiandoli dal PDF “Anteprima”, prodotto automaticamente dal sistema.

2.3 Anteprima

L'anteprima, attivabile nel riquadro “Opzioni” del Cruscotto, è un documento PDF che contiene il dettaglio dei costi ammessi, i prospetti “Numero di ore totali svolte” e “Calcolo del costo congruo e pertinente” (calcolati automaticamente), le tabelle di sintesi dei costi ammessi per soggetto e per progetto. Può essere attivata più volte nel corso della compilazione e mostra sempre quanto inserito fino a quel punto. Prima di chiudere l'attività si consiglia di verificare attentamente la corrispondenza fra quanto inserito e quanto presente nell'anteprima.

2.4 Verifica dei vincoli

La verifica dei vincoli, attiva nel riquadro “Opzioni” del Cruscotto solo se le due sezioni risultano complete, segnala le righe in cui un costo ammesso sia eventualmente maggiore di un costo rendicontato (può accadere a seguito di modifiche apportate in corsa dall'attuatore). Impedisce inoltre la chiusura dell'attività nel caso in cui sia in corso un'attività di modifica della rendicontazione autorizzata dal PO (vedi sotto).

3 Modifica rendicontazione

3.1 Premessa

In un qualunque punto dell'iter, successivo alla presentazione della rendicontazione da parte dell'attuatore e precedente alla pubblicazione della tabella del contributo, il PO può eccezionalmente autorizzare una modifica della rendicontazione presentata. La modifica può riguardare sia la sostituzione degli allegati che la variazione dei costi. Prima di diventare visibile a ETS, IC e UniCo la modifica apportata deve comunque essere approvata dal PO. Nel corso di uno stesso SAL può essere apportata più di una modifica. Non è possibile autorizzare una nuova modifica finché la precedente non sia stata approvata o rifiutata.

3.2 Le righe modificate

Se il PO autorizza il soggetto attuatore a modificare la rendicontazione presentata, l'ETS riceve una notifica in merito. Durante la modifica l'ETS può continuare a lavorare sui costi come se nulla fosse. La modifica non è visibile finché il PO non la esamina e l'approva. Se l'approva vi saranno righe aggiunte, modificate, cancellate. Altrimenti tutto rimarrà come prima. In ogni caso una notifica comunica all'ETS l'esito della modifica.

Le righe coinvolte nella modifica sono evidenziate in base alla colonna “Stato” che può ora assumere anche i seguenti valori: “A” (=aggiunta), “M” (=modificata), “C” (=cancellata). Le righe non modificate conservano il valore “I” (=importata).

A seconda dello “Stato” la riga è evidenziata con un colore diverso: verde=aggiunta; azzurro=modificata; giallo=cancellata.

Legenda  [Esci dalla modalità di compilazione a tutto schermo](#)

| Stato | Progr. | Area | Voce di Costo | Importo rendicontato | Note Attuatore | Importo approvato ETS | Motivazioni stralci ETS | Lavorata | Importo approvato IC | Motivazioni stralci IC | Importo Ammesso UniCo | Motivazioni stralci UniCo |
|-------|--------|------------------|---------------------------------|----------------------|----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| M | 1 | 1-87,3a Calabria | R_A.1. Personale dipendente | 102,00 | | 100,00 | Motivo | <input checked="" type="checkbox"/> | 101,00 | | 90,00 | la gallina canta |
| C | 2 | 1-87,3a Calabria | R_A.2. Personale non dipendente | 102,00 | | 102,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 102,00 | | 102,00 | |
| I | 9 | 1-87,3a Calabria | R_D. Spese generali | 109,00 | | 109,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 109,00 | | 109,00 | |
| I | 21 | 1-87,3a Calabria | S_D. Spese generali | 121,00 | | 121,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 121,00 | | 121,00 | |
| A | 334 | 1-87,3a Calabria | R_D. Spese generali | 100,00 | | 100,00 | | <input checked="" type="checkbox"/> | 100,00 | | 0,00 | |

Se viene effettuata più di una modifica nel corso dello stesso SAL vengono evidenziate (colorate) sempre e comunque tutte le righe modificate dalla presentazione della rendicontazione in poi (ossia non vengono evidenziate solo le ultime modifiche effettuate).

3.3 Attività di valutazione da iniziare, in corso, conclusa

L'attività di modifica può avvenire mentre l'attività di valutazione si trova in uno dei seguenti tre stati: da iniziare, in corso, conclusa (solo in via eccezionale). In ogni caso l'ETS riceve una notifica sia quando il PO autorizza la modifica che quando l'approva (o non la approva).

Se l'ETS inizia l'attività di valutazione dopo l'approvazione della modifica, vedrà direttamente le righe modificate (evidenziate come indicato sopra). Se l'approvazione avviene ad attività in corso l'ETS vedrà colorarsi le righe al primo salvataggio successivo all'approvazione. Se l'approvazione avviene (solo in via eccezionale) ad attività conclusa l'ETS vedrà nella propria worklist una nuova attività di valutazione, attivata la quale troverà la griglia nello stato in cui l'aveva lasciata ma con evidenziate le righe che sono state oggetto di modifica.

4 Controdeduzioni (provvisoria)

Una volta consultati su SIRIO i documenti relativi al Verbale di UniCo ed alla tabella del contributo, il soggetto attuatore può presentare una controdeduzione inviando la documentazione necessaria al PO fuori dal sistema. Se il PO la ritiene ammissibile la carica su SIRIO e stabilisce l'iter di validazione della controdeduzione che può prevedere o meno l'intervento dell'ETS.

4.1 Modifica costi approvati a seguito di controdeduzioni

Se il PO coinvolge l'ETS, il sistema gli invia una notifica per avvisare che la controdeduzione è visibile nel fascicolo della domanda. Contestualmente l'ETS trova un'attività di analisi delle controdeduzioni, attivata la quale troverà la griglia dei costi approvati nello stato in cui l'aveva lasciata. Ove il PO abbia autorizzato, a fronte di controdeduzioni, il soggetto attuatore ad eseguire modifiche sulla rendicontazione, esse saranno necessariamente eseguite e concluse prima che parta l'attività summenzionata dell'ETS. È quindi possibile che l'ETS trovi evidenziate alcune righe che nella valutazione precedente non lo erano. L'ETS esegue se necessario le modifiche sui costi approvati e carica nella sezione allegati la Relazione con le stesse modalità descritte al paragrafo 2.

5 Glossario

Compilatore = persona fisica che interagisce con SIRIO per conto dei soggetti attuatori. Può esservene uno solo per domanda.

Soggetto attuatore = persona giuridica che interagisce con SIRIO per il tramite del compilatore.

ETS=Esperto Tecnico Scientifico

IC= Istituto Convenzionato

PO=Project Officer

UniCo=Unità di Controllo

6 Appendice

6.1 Come importare in Excel un file XML

Per importare il file XML in una cartella Excel è necessario scaricarlo da SIRIO l'apposita versione selezionando in home page "Lista iniziative" e successivamente il Bando di proprio interesse.

Si prega di verificare ad ogni SAL la disponibilità di versioni aggiornate della cartella in quanto ulteriori o diversi controlli potrebbero essere implementati successivamente al primo rilascio.

6.1.1 Come predisporre Excel 2007 all'importazione del file XML

1. aprire Excel
2. nell'angolo in alto a sinistra cliccare sull'icona tonda colorata
3. cliccare in basso su «Opzioni di Excel»
4. selezionare la casella di controllo «Mostra scheda Sviluppo sulla barra multifunzione» e quindi cliccare su OK

Da questo momento la scheda rimane visibile a meno che non si deselezioni la casella di controllo corrispondente o si installi una nuova versione di Excel.

6.1.2 Come predisporre Excel 2010 o 2013 all'importazione del file XML

1. aprire Excel
2. nella barra dei menu cliccare su «File»
3. nel menu che si apre a sinistra, cliccare su «Opzioni»
4. nell'elenco a sinistra cliccare su «Personalizzazione barra multifunzione»
5. nel riquadro più a destra «Schede principali» mettere il segno di spunta nel quadratino posto accanto al nome «Sviluppo» e quindi cliccare su OK

Da questo momento la scheda rimane visibile a meno che non si deselezioni la casella di controllo corrispondente o si installi una nuova versione di Excel.

6.1.3 Come importare il file XML

Il file XML va importato in una apposita cartella Excel scaricabile dalla sezione "Supporto" (menu a sinistra).

Dopo aver esportato in formato XML la rendicontazione:

1. nel menu di Excel selezionare la scheda «Sviluppo»
2. cliccare «Importa»
3. indicare posizione e nome del file XML e premere «Importa»